

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 Kサポート | 事業所番号 | 2010201099 |
| 住 所 | 長野県松本市内田1540-2 | 管理者名 | 勝野 孝志 |
| 電話番号 | 0263-57-9580 | 対象年度 | 令和5年度 |

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所 ホテルアンビエント安曇野
実施日程 通年 仕事の依頼がある都度
実施した生産活動・施設外就労の概要
利用者数 等
 施設外就労(株)HB様の清掃作業で観光施設(ホテル)の客室清掃
利用者数 3~4名

<目的>

地域連携活動のねらい
 利用者が地域で暮らし、就労して自立した生活を実現していく
地域にとってのメリット 観光施設の集客アップ
対象者にとってのメリット 地域での活躍の場を増やす

<成果>

実施した結果 観光施設の集客アップによる地域活性化
得られた成果
 利用者が地域で暮らし就労して自立した生活を実現していく
課題点 丁寧に迅速に業務を進めることができるかの工夫

<活動の様子>

活動の様子の写真



成果物の写真



活動内容の追加コメント

日々作業して快適な客室を提供しております。

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価

真面目に一生懸命作業されている。今後も作業をお願いしたい。

今後の連携強化に向けた課題

人材の確保

| | | | |
|--------|--------|------|----|
| 連携先企業名 | 株式会社HB | 担当者名 | 池田 |
|--------|--------|------|----|

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | | | |
|------|----------------|-------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 Kサポート | 事業所番号 | 2010201099 |
| 住所 | 長野県松本市内田1540-2 | 管理者名 | 勝野 孝志 |
| 電話番号 | 0263-57-9580 | 対象年度 | 令和5年度 |

| 利用者の知識・能力向上に係る実施概要 | |
|---|---|
| <p><活動内容> 活動場所 株式会社Kサポート 実施日程 令和6年3月8日～29日、10時～17時の活動時間内 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 連携先企業、社会保険労務士より研修を受けた資料をもとに説明、伝達を行い知識を向上させる。実践で脚立に注意喚起のシール、滑り止めテープを貼り危機回避能力を向上させる。 利用者数 等 職員4名、利用者3名、連携先企業・社労士監修</p> <p><目的> 利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 労働安全衛生教育をしっかりと行うことで、仕事に携わる1人1人が労働安全に関する正しい知識と高い意識を持ち、積極的に活動に参加することにより労働災害防止能力向上をねらいとする。 利用者にとってのメリット 労働安全衛生教育を受け知識をつけ、労災を防止できる能力を身につけいかなる業務でも安全かつ健康に働くことができる。</p> <p><成果> 実施した結果 仕事に携わる1人1人が労働安全に関する正しい知識と高い意識を身につけることができた。 得られた成果 労災件数ゼロで、皆安全かつ健康に働けている。 課題点 忘れないよう、定期的に行っていく必要がある。</p> | <p><活動の様子> 活動の様子の写真 研修資料をもとに説明、伝達を行い知識を向上させる。実践として使用している脚立に注意喚起のシール、滑り止めテープを貼り付ける。これにより危険度が減り労働災害防止能力が向上する。</p> <p>成果物の写真 活動内容の追加コメント 脚立で手を挟んでケガをしないよう手袋、万一転落しても最悪の事態を回避するようヘルメットも装備。尚、天板の上に乗らなくても作業できるよう高さに余裕のある4尺の脚立を使用することで労働災害防止能力を向上させる。</p> |

| 連携先の企業や事業所等の意見または評価 | |
|---|-----------------------|
| <p>連携した結果に対する意見または評価 安全第一。どんな仕事でもそれは共通しているのでぜひ継続して行ってほしい。労災にあえば元も子もないので。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題 忙しい中での時間の確保</p> | |
| 連携先企業（担当者） | 株式会社HB 池田、春日直哉社会保険労務士 |

| 利用者からの意見・評価 |
|--|
| <p>参加した利用者からの意見・評価 歩いて移動中の転倒、階段や脚立から転落が多いというのに驚いた。日常の動作の中に危険が隠れているので気を付けようと思う。</p> |

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名: 株式会社 Kサポート
住所: 長野県松本市内田1540-2
電話番号: 0263-57-9580

事業所番号: 2010201099
管理者名: 勝野 孝志
対象年度: 令和6年度

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
65点

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
60点

(III) 多様な働き方(※)
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度
就業規則等で定めている
②利用者を職員として登用する制度
就業規則等で定めている
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
就業規則等で定めている
④フレックスタイム制に係る労働条件
就業規則等で定めている
⑤短時間勤務に係る労働条件
就業規則等で定めている
⑥時差出勤制度に係る労働条件
就業規則等で定めている
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
就業規則等で定めている
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
就業規則等で定めている
小計(注1) 3点

(IV) 支援力向上(※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
参加了職員が1人以上参加している
②研修、学会等又は学会誌等において発表
1回以上の場合
③視察・実習の実施又は受け入れ
いずれか一方のみの取組を行っている
④販路拡大の商談会等への参加
1回以上の場合
⑤職員の人事評価制度
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している
⑥ピアサポーターの配置
ピアサポーターを職員として配置している
⑦第三者評価
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている
小計(注2) 1点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点
1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点
期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
10点
1事例以上ある場合:10点

項目: 労働時間, 生産活動, 多様な働き方, 支援力向上, 地域連携活動, 経営改善計画, 利用者の知識・能力向上
点数: 5点, 20点, 30点, 40点, 55点, 65点, 80点, 90点

合計 150点 / 200点

注1 「生産活動収支の状況」の前年度及び前々年度の実績は「令和4年度及び令和5年度」又は「平成30年度及び令和元年度」のいずれかの期間の実績を算出すること。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV、VI)

| (I) 労働時間 | | | | | |
|--|-----------|--|-------------------|--|----|
| 前年度(令和5年度) | | | | | |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 4,115 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 767 | 人 |
| | | | 利用者の1日の平均労働時間数 | 5 | 時間 |
| (II) 生産活動 | | | | | |
| 会計期間(7月~6月) | | | | | |
| 前々々年度(令和3年6月期) | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,277,023 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 7,277,023 | 円 |
| | | | 収支 | 0 | 円 |
| 前々年度(令和4年6月期) | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 6,954,376 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 6,954,376 | 円 |
| | | | 収支 | 0 | 円 |
| 前年度(令和5年6月期) | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 4,561,658 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 4,561,658 | 円 |
| | | | 収支 | 0 | 円 |
| (III) 多様な働き方 | | | | | |
| 前年度(年度)における取組(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載) | | | | | |
| ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 | | ②利用者を職員として登用する制度 | | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている | | <input checked="" type="checkbox"/> 利用者を職員として登用する制度を定めている | | <input type="checkbox"/> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | |
| <input type="checkbox"/> フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | | <input type="checkbox"/> 短時間勤務に係る労働条件を定めている | | <input type="checkbox"/> 時差出勤制度に係る労働条件を定めている | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | | <input checked="" type="checkbox"/> 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | | | |
| (IV) 支援力向上 | | | | | |
| 前年度(5年度)における取組(全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載) | | | | | |
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | ③視察・実習の実施又は受け入れ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | | <input type="checkbox"/> 1回以上発表している ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ | | <input type="checkbox"/> 先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人 | |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | ⑤職員の人事評価制度 | | ⑥ピアサポーターの配置 | |
| <input type="checkbox"/> 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容 | | <input type="checkbox"/> 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> 当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法 | | <input type="checkbox"/> ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ※配置期間 月 日~月 日 就業時間 職務内容 | |
| ⑦第三者評価 | | ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | | |
| <input type="checkbox"/> 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関 | | <input type="checkbox"/> ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容 | | | |
| (VI) 経営改善計画 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。 ※受理日 年 月 日 | | | | | |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。